

Politique de confidentialité (candidats, employés, consultants et administrateurs)

Nous accordons une grande importance à votre vie privée et nous engageons à protéger vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit comment nous recueillons, utilisons, communiquons et protégeons vos renseignements personnels lorsque vous postulez à un emploi chez nous ou lorsque vous êtes retenus pour un poste, y compris pour un poste d'administrateur, et tout au cours de cet emploi ou ce poste. Elle explique comment vous pouvez exercer vos droits à l'égard de vos renseignements personnels, par exemple, pour accéder à vos renseignements personnels ou les faire rectifier.

Lorsque vous fournissez des renseignements personnels après avoir été informé de cette politique, vous acceptez que ces renseignements soient traités de la manière décrite dans cette politique.

Quelle est la portée de la politique?

Cette politique s'applique aux renseignements personnels **des employés et des candidats à un emploi ou à un autre poste** chez nous, ainsi qu'aux consultants, travailleurs autonomes, administrateurs ou membres d'un comité qui en découle.

Plus précisément, elle vise les renseignements personnels notamment détenus par les entreprises suivantes : le Groupe Grandio, les restaurants La Cage (brasserie sportive et traiteur événementiel), Chez Lionel, IRU Izakaya, Cochon Dingue, Le Ciel!, Lapin Sauté, Café du Monde, Moishes, Gibbys, Niji Sushi et Il Teatro. Mais cette liste n'est pas exhaustive et pourrait s'agrandir en cas d'acquisition.

Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous recueillons vos renseignements personnels, notamment lorsque vous :

- postulez à un emploi ou à un poste chez nous, y compris via un affichage sur un site tiers ou une candidature spontanée
- suivant votre embauche, lorsque vous soumettez vos renseignements par différents modes de communication comme le courriel, le téléphone ou en personne
- nous fournissez autrement des renseignements personnels, dans le cadre du processus de recrutement, d'embauche ou tout au cours de votre emploi ou de votre poste, par divers moyens de communication comme le courriel, le téléphone, via certains formulaires ou en personne.

Quels renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi?

Lesquels ?	Pourquoi?	Auprès de qui ?
- Coordonnées, y compris votre courriel - Contenu de votre CV - Historique professionnel et parcours scolaire - Résultats des tests préembauche - NAS - Renseignements bancaires	- Pour analyser votre dossier de candidature et faciliter votre embauche - Avec votre accord, afin de vous recontacter pour d'autres offres - Pour vous convoquer à une entrevue, si votre candidature nous intéresse - Pour faire des vérifications préembauche auprès de tiers (vérification d'antécédents, dossier de crédit, tests psychométriques) - Pour créer un compte de fournisseur, le cas échéant	Tous
Contacts d'urgence	Pour communiquer avec vous ou vos contacts d'urgence, tout au cours de notre relation	Employés et administrateurs
- Liste d'équipements informatiques remis à l'embauche, plan d'accueil et d'intégration - Dossier d'employé, y compris le salaire, la fonction, l'occupation, la performance annuelle - Renseignements relatifs à l'horaire	- Pour vous accueillir et vous intégrer - Pour gérer votre emploi, y compris pour évaluer votre performance et ajuster votre traitement	Employés et consultants
- Déplacements dans les locaux et heure associée - Historique de navigation - Adresse IP - Navigation sur le web l'aide de matériel fourni par l'employeur	- Pour des mesures de contrôle en lien avec votre présence/déplacement dans les locaux - À des fins de sécurité, pour surveiller nos équipements et nos locaux, p. ex. à l'aide de caméras et cartes d'accès - Avec votre accord, pour enregistrer certains appels ou rencontres virtuelles à l'aide de nos outils internes	Tous

Certains renseignements médicaux	- Via les certificats médicaux de professionnels de la santé lors de traitement de dossiers d'invalidité ou d'absence - Pour adapter votre environnement de travail	Employés
- Renseignement sur les personne(s) à charge et bénéficiaire - Coordonnées - Pièce d'identité avec photographie	- Pour gérer les régimes d'assurances collectives - Pour assurer la bonne gestion de notre organisation - Pour le maintien de renseignements à jour dans les registres publics comme le REQ - Pour gérer les avantages monétaires et autres liés à votre emploi ou à votre poste, par exemple le remboursement des dépenses, vos assurances, régimes de retraite, etc. - Diffuser les images prises lors d'événements sur nos médias sociaux	Employés Administrateurs
- Factures et autres preuves justificatives de dépenses - Numéro de carte de crédit ou de carte de débit, dans certains contextes - Photographies		Tous



Les renseignements personnels énumérés ne sont pas nécessairement exhaustifs. Ils vous sont fournis afin de vous permettre de mieux comprendre la manière dont nous utilisons les renseignements personnels que vous nous fournissez.

Comment obtenons-nous votre consentement?

La façon dont nous obtenons votre consentement (c'est-à-dire de quelle manière) dépend des circonstances.

- Il arrive que nous vous demandions votre consentement de façon explicite. Cela dit, le consentement peut aussi être implicite, c'est-à-dire qu'il est déduit des circonstances ou de votre silence.
- Si nous voulons utiliser vos renseignements personnels à une finalité qui ne vous a pas été indiquée au moment de la collecte ou qui n'est pas prévue par la loi, nous vous demanderons votre consentement à nouveau.
- Nous pourrions recueillir des renseignements personnels vous concernant auprès de tiers, notamment vos références ou encore de nos prestataires de services de vérifications préembauche (antécédents criminels, dossier de crédit, tests psychométriques). Dans ce cas, nous nous assurerons d'avoir obtenu votre consentement ou d'y être autorisés par la loi.

Si vous nous fournissez des renseignements personnels concernant une autre personne (ex. contact d'urgence), vous êtes responsable d'obtenir son consentement.

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres organisations comme nos partenaires ou fournisseurs de services, aux seules fins annoncées dans la section **Quels renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi?**

Dans ce cas, nous nous efforcerons de protéger les renseignements personnels communiqués au moyen d'ententes et d'engagements écrits, leur demandant notamment d'adopter de bonnes pratiques et des mesures de sécurité conformes à nos attentes.

Catégorie de tiers	Ce qu'ils font pour nous
Fournisseurs de services (de même que leurs propres fournisseurs de services)	Nous pouvons faire appel à des prestataires de services pour exécuter des services <u>en notre nom</u>. Les catégories de prestataires de services ayant accès à ou traitant vos renseignements personnels comprennent ceux engagés pour : • L'hébergement du site internet sur lequel vous postulez • Le logiciel de gestion des ressources humaines • La gestion des caméras de sécurité et de l'accès aux locaux de l'employeur • La gestion des régimes d'assurances • La gestion de la paie et du temps • Le soutien information informatique • Les outils de travail fourni par l'employeur • Les services de soutien à l'embauche et d'évaluation des candidatures (chasseurs de têtes, évaluations psychométriques, vérifications d'antécédents, etc.)
Partenaires ou organismes gouvernementaux	Il peut arriver que nous fournissions des renseignements personnels à certaines organisations <u>qui n'agissent pas en notre nom</u>, mais qui sont autorisées à les demander. À titre illustratif, ces organisations pourraient être des institutions gouvernementales ou d'autres organismes publics tels que le Registraire des entreprises du Québec (REQ).
Sociétés du même groupe	Nous communiquons vos renseignements personnels à Groupe Sportscene inc., car elle nous fournit des services de gestion des ressources humaines. Si vous êtes administrateur ou membre d'un comité qui découle du conseil d'administration, nous communiquons vos renseignements personnels à Groupe Sportscene inc.

Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaires pour la réalisation des fins indiquées dans cette politique, sauf si la loi ou une situation exceptionnelle exige que nous les gardions plus longtemps. Ce pourrait être le cas, par exemple, en cas de litige.

Nous avons mis en place un calendrier de conservation pour établir clairement le délai de conservation pour certains types de renseignements. Une fois que ce délai est passé, nous détruisons vos renseignements personnels de façon définitive et sécuritaire.

Où conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conservons les renseignements personnels de nos administrateurs ou des membres d'un comité qui découle du conseil d'administration, de nos employés, d'autres membres du personnel et candidats à un emploi ou à un poste sur plusieurs serveurs et plateformes de nos fournisseurs au Canada et aux États-Unis.

Si nous communiquons des renseignements personnels hors du Québec, où les lois sur la protection de la vie privée peuvent différer, nous prenons des mesures pour que vos renseignements personnels soient protégés adéquatement, notamment à l'aide de mesures contractuelles.

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Nous mettons en place des procédures et des mesures de sécurité raisonnables pour assurer la protection de vos renseignements personnels, qu'ils soient conservés dans nos serveurs ou chez un de nos fournisseurs de services.

Nous limitons l'accès à vos renseignements personnels

Seuls les membres du personnel qui doivent traiter vos renseignements personnels pour remplir leurs fonctions peuvent y accéder. Ces personnes ont seulement accès aux renseignements nécessaires pour réaliser leurs tâches.

Nous avons établi les rôles et responsabilités des membres du personnel tout au long du cycle de traitement de vos renseignements personnels, de leur collecte à leur destruction, dans notre cadre de gouvernance.

Nous mettons en place des mesures de sécurité robustes

Nous avons mis en place plusieurs types de mesures pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol et tout accès, utilisation ou communication non autorisé. Elles incluent :

- des mesures physiques, par exemple, des locaux verrouillés
- des mesures technologiques, par exemple, des pare-feux et l'authentification à double facteur
- des mesures organisationnelles, par exemple, l'adoption d'une politique de sécurité de l'information

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité ou l'exactitude des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section **Comment nous joindre?**

Nous détruisons vos renseignements personnels après avoir rempli nos obligations

Nous conservons vos renseignements aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les buts décrits dans cette politique. Même si vous n'avez plus de lien avec nous, nous devons conserver vos renseignements personnels pendant une certaine période pour respecter nos obligations légales. Tant que nous les conservons, nous continuons de protéger vos renseignements personnels et d'en assurer la confidentialité.

Une fois que ce délai est passé, nous détruisons vos renseignements personnels de façon définitive et sécuritaire.

Quels droits avez-vous à l'égard de vos renseignements personnels?

Nous pouvons vous demander de fournir une preuve d'identité avant de répondre à votre demande. Ces renseignements d'identification ne seront utilisés qu'à cette fin.

Vous avez plusieurs droits relativement à vos renseignements personnels, notamment :



Droit d'accès et de rectification

Vous pouvez demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et en obtenir copie.

Si un renseignement personnel vous concernant est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa collecte, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi, vous pouvez exiger qu'il soit rectifié.



Droit de retirer son consentement

Vous pouvez demander à retirer votre consentement à l'utilisation ou à la communication de certains renseignements personnels recueillis.

Le traitement de cette demande dépend de la situation et du but visé. Selon le cas :

- vous pourrez retirer votre consentement, mais nous ne pourrons plus vous offrir un service qui en dépend (par exemple, si vous souhaitez retirer la candidature que vous avez déposée)
- vous ne pourrez pas retirer votre consentement, car le traitement de vos



renseignements personnels est nécessaire ou obligatoire pour traiter votre candidature, maintenir votre lien d'emploi ou votre poste.

Pour connaître tous vos droits, communiquez avec nous ou consultez le [site](#) de la Commission d'accès à l'information du Québec.

Pour exercer vos droits, veuillez adresser une demande écrite, accompagnée d'une preuve d'identité, à notre responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées indiquées dans la section **Comment nous joindre?**

Comment nous joindre?

Vous pouvez adresser toute demande, question, plainte ou commentaire concernant la présente politique à notre Responsable de la protection des renseignements personnels à :

Responsable de la protection des renseignements personnels

Groupe Grandio (13401537 Canada inc.)

4605, boul. Lapinière, bureau 105

Brossard, QC J4Z 3T5

ethique@grandio.com

Allons-nous mettre à jour cette politique ?

La politique est en vigueur à la date de mise à jour qui figure au bas de la page.

Si nous apportons des changements importants à cette politique, nous vous informerons par tout autre moyen propre à vous joindre. Les modifications prennent effet au moment de la publication de l'avis ou toute autre date indiquée dans l'avis.